

Madame, Monsieur,

Je joins à mon CV cette lettre de présentation afin de vous offrir une vision plus précise de mon profil.

Au-delà de mon parcours juridique, je travaille depuis l'âge de 18 ans, ce qui m'a permis d'évoluer dans des environnements professionnels variés et d'acquérir très tôt une discipline solide, une grande capacité d'adaptation et une efficacité réelle dans des contextes exigeants. Ces expériences m'ont appris à assumer des responsabilités en autonomie tout en maintenant une organisation rigoureuse et constante.

S'agissant de mon parcours académique, j'ai effectué un Master 1 en droit des affaires, se concluant par un stage durant lequel j'ai participé à la rédaction et à l'analyse de contrats commerciaux, au suivi de contentieux et à la préparation de dossiers destinés aux juridictions. Cette première expérience m'a permis de consolider mes réflexes juridiques et d'affiner ma rigueur rédactionnelle.

J'ai ensuite réalisé une cinquième année de droit équivalente à un Master 2 en droit du patrimoine et ingénierie financière, en stage alterné, où j'ai traité des problématiques juridiques à forte technicité : contrats, fiscalité, structuration patrimoniale, analyse de documents sensibles et veille juridique approfondie. Cette année m'a donné une solide autonomie et un sens du détail particulièrement affûté.

En parallèle, j'ai effectué un stage en compliance, au cours duquel j'ai contribué à la mise en conformité interne, à la rédaction et à l'actualisation de politiques et procédures, ainsi qu'à la sensibilisation des équipes aux exigences réglementaires. Cette expérience m'a offert une compréhension concrète de la gestion du risque juridique au sein d'une organisation.

Enfin, j'ai obtenu un Master 2 avec mention, en droit de l'innovation et de la propriété industrielle, se concluant par un stage en contentieux économique et IP/IT. J'y ai travaillé sur des dossiers de contrefaçon, de parasitisme et de litiges commerciaux, rédigé des projets de conclusions, des mises en demeure et des analyses juridiques complexes. J'y ai développé une approche stratégique du contentieux.

Par la suite, j'ai occupé un poste de juriste en entreprise, fonction dans laquelle j'ai renforcé mes compétences en négociation contractuelle, gestion des litiges, recouvrement et conformité interne. Familiarisée à la fois avec les environnements corporate, contentieux, compliance et IP/IT, je suis en mesure de gérer un volume important de dossiers, de prioriser efficacement et de proposer des solutions pragmatiques adaptées aux enjeux opérationnels.

La diversité des domaines dans lesquels j'ai évolué fait de moi une candidate tout terrain, capable de m'adapter rapidement et d'apporter une valeur immédiate à votre équipe.

En outre, je pratique l'anglais à l'écrit comme à l'oral depuis mon plus jeune âge, ce qui me permet d'assurer une communication précise et efficace, tant en français qu'en anglais, auprès d'interlocuteurs variés : directions, opérationnels, avocats ou partenaires externes.

Travailleuse, rigoureuse et déterminée, je m'investis pleinement dans les missions qui me sont confiées. Je suis convaincue que mon profil polyvalent, ma capacité d'adaptation et ma volonté d'apporter des résultats concrets feront de moi une collaboratrice impliquée et performante.

Je serais ravie de vous rencontrer afin d'échanger davantage et de vous démontrer que je suis la candidate idéale pour le poste.

Bien cordialement,

Mélissa Herszkorn